Pałac Młodzieży (projekt)

 w Warszawie

**Regulamin Stałej Komisji Pedagogicznej Pracowni.**

**§ 1**

**Stałe Komisje Pedagogiczne Pracowni**, nazywane dalej **Komisjami Pracowni**, są zespołami Rady Pedagogicznej Pałacu Młodzieży w Warszawie pracującymi w okresie pomiędzy zebraniami plenarnymi Rady.

**§ 2**

W skład **Komisji Pracowni** wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w pracowni w danym roku szkolnym. W zebraniach **Komisji** powinien uczestniczyć dyrektor lub wicedyrektor Pałacu Młodzieży.

**§ 3**

Do kompetencji **Komisji Pracowni** należy:

1) Przygotowanie i wstępne zatwierdzanie planów pracy pracowni, sprawozdań z przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz regulaminów pracowni.

2) Typowanie kandydatów do doraźnych komisji Rady Pedagogicznej Pałacu Młodzieży*.*

3) Organizowanie samokształcenia w ramach pracowni.

4) Wnioskowanie i opiniowanie perspektywicznych założeń programowych działalności Pałacu Młodzieży,

5) Składanie wniosków do dyrektora Pałacu Młodzieży i Rady Rodziców przy Pałacu.

6) Opiniowanie wewnętrznych materiałów dotyczących statutowej działalności placówki.

7) Omawianie bieżących spraw organizacyjnych pracowni.

**§ 4**

Przewodniczącym **Komisji Pracowni** jest kierownik danej pracowni.

Do kompetencji przewodniczącego **Komisji** **Pracowni** należy:

1) Zwoływanie zebrań **Komisji Pracowni**.

2) Powiadamianie o zebraniu członków oraz przewodniczącego Rady Pedagogicznej niej nie później niż 7 dni przed spotkaniem.

3) Przygotowanie porządku obrad i prowadzenie posiedzenia **Komisji Pracowni.**

**§ 5**

Do obowiązków członka **Komisji** należy:

1) Uczestniczenie w zebraniach komisji

2) Przygotowanie się do zebrania, w szczególności przedstawienie semestralnych sprawozdań z pracy pedagogicznej

**§ 6**

Wszystkie posiedzenia **Komisja Pracowni** są protokółowane i razem z listą obecności archiwizowane.

Warszawa 30.09.2017r.