

Gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w Pałacu Młodzieży w Warszawie

I. Tworzenie Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli.

Fundusz Zdrowotny tworzą środki finansowe przeznaczone na profilaktykę i pomoc zdrowotną dla nauczycieli, wynoszące 0,3% rocznego limitu wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli.

II. Gospodarowanie środkami Funduszu Zdrowotnego.

1. Środkami finansowymi Funduszu Zdrowotnego administruje Dyrektor Pałacu Młodzieży.
2. W Pałacu Młodzieży działa Komisja Zdrowotna, w skład, której wchodzi przedstawiciele Rady Pedagogicznej. Komisja powołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z funduszu.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się raz na kwartał.
5. Decyzje Komisji w sprawie opinii podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja Zdrowotna opiniuje wnioski o przyznanie pomocy finansowej
W ramach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną w danym roku kalendarzowym.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu Zdrowotnego.

1. Nauczyciele-instruktorzy zatrudnieni w Pałacu Młodzieży.
2. Emerytowani nauczyciele.

IV. Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej.

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie pieniężnej zapomogi bezzwrotnej i może być przyznana w szczególności w związku z:

- przewlekłą chorobą nauczyciela,
- długotrwałym leczeniem szpitalnym połączonym z koniecznością, dalszego leczenia w domu,
- długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych.

2. Wnioski składa się do Komisji Zdrowotnej PM.

Do wniosku lub podania należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela (w szczególności, trudnej sytuacji).

3. Przyznawanie zapomogi zatwierdza Dyrektor Pałacu Młodzieży po zapoznaniu się z opinią Komisji Zdrowotnej.

Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez nauczyciela wniosku na obowiązującym druku, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Wnioski, które nie zawierają wszystkich wymaganych danych nie będą rozpatrywane przez Komisję Zdrowotną i zostaną zwrócone wnioskodawcy.

4. Wysokość przyznawanej zapomogi zależna jest od:

- rodzaju i przebiegu choroby,
- wysokości wydatków poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzonym leczeniem,
- średniej wysokości dochodów na członka rodziny nauczyciela składającego wniosek,
- okoliczności związanych z chorobą, wpływających na sytuację materialną.

7. Emerytowani nauczyciele mogą złożyć wniosek w formie podania zaadresowanego do Komisji Zdrowotnej zawierającego jednak wszystkie wymagane dane.

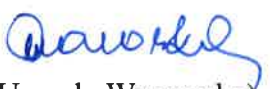
8. Wniosek o przyznanie zapomogi może złożyć także opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do podejmowania czynności w tym zakresie.
9. Zapomoga bezzwrotna dla danego nauczyciela może być przyznawana nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.

V. Postanowienia końcowe.

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli są rozdysponowane w danym roku kalendarzowym.
2. Niewykorzystane do 31 grudnia danego roku środki Funduszu zdrowotnego podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta.
3. Wszystkie wypłaty przyznawane przez Komisję Zdrowotną akceptuje Główny Księgowy PM, a zatwierdza Dyrektor Pałacu Młodzieży.
4. Zapomogi są ewidencjonowane, a wnioski są przechowywane w archiwum akt Osobowych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

*Regulamin przyjęto na posiedzeniu
Komisji Zdrowotnej, 14 XII. 2016 roku.*

Dyrektor Pałacu Młodzieży
w Warszawie


(Urszula Wacowska)

Warszawa 30.12.2016r.