**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

**w Pałacu Młodzieży w Warszawie**

*Podstawy prawne:*

*1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn zm.).*

*2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn zm.).*

*3. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz.U. Nr 114, poz. 740 z późn zm.).*

*4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2007 r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowywania i opieki w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2007 r., Nr 163, poz. 1155 z późn zm.).*

*5. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz.U z 2003 r.. Nr 6, poz.69 z póź zm.).*

**§ 1**

**1**.Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Pałacu

Młodzieży w warszawie oraz w Ośrodku Pałacu Młodzieży w Pieczarkach, miejsca instalacji kamer, systemu na terenie obiektu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

**2.** Przez infrastrukturę placówki objętej monitoringiem wizyjnym należy rozumieć:

a) hole główne

b) hala basenowa

c) wybrane ciągi komunikacyjne

d) teren zewnętrzny ośrodka w Pieczarkach

e) otoczenie budynku sanitariatów w Pieczarkach wraz z wejściem i umywalnią otwartą.

**§ 2**

**1.** Celem monitoringu jest:

a) Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym

uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

b) Przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestniczenia w zajęciach,

a także kontrola w zakresie przepisów bhp.

c) Ograniczenie zachowań nagannych, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających

zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu.

d) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.

e) Ustalanie sprawców czynów nagannych na terenie placówki oraz w jej otoczeniu.

f) Ograniczanie dostępu do obiektu i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

h) Sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela oraz zarządcę obiektów.

**§ 3**

**1**. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

**2.** Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer

systemu monitoringu.

**3**. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

**§ 4**

**1**. System monitoringu wizyjnego Pałacu Młodzieży składa się z:

a) 4 kamery w holu głównym

b ) 2 kamer na hali basenowej

c) 5 kamer zewnętrznych w ośrodku w Pieczarkach

**2.** System monitoringu wizyjnego funkcjonuje za wiedzą Zarządu Pałacu Kultury oraz

najbliższej jednostki policji.

**3.** W miarę konieczności **i** możliwości finansowych elementy monitoringu wizyjnego

będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

**4**. Użytkownicy obiektu są informowani o funkcjonowaniu na terenie Pałacu Młodzieży

i ośrodka PM w Pieczarkach systemu monitoringu wizyjnego poprzez oznakowani

stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

**§ 5**

1. Rejestratory wraz z monitorem monitorującym obiekty Pałacu Młodzieży znajdują się   
   a) dla Pałacu Młodzieży w Warszawie w pomieszczeniu serwerowni zamykanej drzwiami z plombą, do którego dostęp mają tylko osoby upoważnione tj. dyrektor PM

i administrator sieci komputerowej.  
b) dla Ośrodka w Pieczarkach w pomieszczeniu biura kierownika ośrodka do którego dostęp mają tylko osoby upoważnione tj. dyrektor PM i kierownik ośrodka.

1. Monitory obserwacyjne znajduje się w na portierniach Pałacu Młodzieży oraz w biurze

kierownika ośrodka w Pieczarkach.

**3**. Z podglądu na monitorze wyłączona jest hala basenu w godzinach zajęć dydaktycznych.

**4.** Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą dyrektora Pałacu na podstawie pisemnego

wniosku osobie fizycznej na pisemny wniosek, jeżeli doszło do czynu zagrażającego jego

zdrowiu lub mieniu.

**5**. Dane te udostępnia się ponadto właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w

zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia się w/w podmiotom

wraz z protokołem przekazanie danych z systemu monitoringu placówki

na nośniku elektronicznym.

**6** Zapis obrazu może być również udostępniany rodzicom uczestników, którzy dopuścili się

czynów nagannych.

**7.** Okres przechowywania nagrań wynosi 30 dni. Po tym okresie nagrania kasowane

są automatycznie.

**8.** Osoby, które maja wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny składają

oświadczenia o odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

**9**. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają

udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**9**. Prawo zdalnego oglądu obrazu z kamer monitoringu w miejscach innych niż wymienione

w pkt 2 jest nadawane przez dyrektora PM w drodze upoważnienia. Dostęp do obrazu

następuje za pomocą sieci informatycznej i indywidualnych haseł.

**§ 6**

**1.** Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma wyłącznie dyrektor PM.

**2.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczna decyzję podejmuje dyrektor PM.

**3.** Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

**4.** Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzą w życie z dniem 18.07.2016 r.

Dyrektor

Urszula Wacowska

Warszawa 18.07.2016r.