

REGULAMIN ODZNAKI PAŁACU MŁODZIEŻY w WARSZAWIE

I. PRZEPISY OGÓLNE

- 1) Odznaka Pałacu Młodzieży jest zdobywana od 1958 roku, kiedy to pierwszy dyrektor Pałacu Młodzieży Jerzy Berek opracował jej koncepcję i wprowadził to zadanie do realizacji.
- 2) Pałac Młodzieży przyznaje trzy rodzaje odznak:
 - a) Małą Odznakę Pałacu Młodzieży,
 - b) Złotą Odznakę Pałacu Młodzieży,
 - c) Honorową Odznakę Pałacu Młodzieży.

II. ZASADY ZDOBYWANIA MAŁEJ ODZNAKI PAŁACU MŁODZIEŻY

- 1) Do zdobywania Małej Odznaki mogą przystąpić uczestnicy Pałacu Młodzieży, którzy są w wieku 10 – 14 lat i mają co najmniej dwuletni „staż pałacowy”.
- 2) Do przyznania Małej Odznaki Pałacu Młodzieży uczestnika zgłasza instruktor z jego pracowni macierzystej na specjalnym formularzu **składanym w sekretariacie Odznaki**.
- 3) Kandydat do Małej Odznaki Pałacu Młodzieży musi spełniać następujące warunki:
 - a) Z minimum 80% frekwencją uczestniczyć w zajęciach w pracowni macierzystej,
 - b) uczestniczyć w co najmniej 2 imprezach organizowanych przez pracownię macierzystą w ciągu roku szkolnego,
 - c) wyróżniać się aktywnością podczas zajęć (np. pełnienie funkcji dyżurnego),
 - d) mieć osiągnięcia z zakresu działalności edukacyjnej pracowni macierzystej (reprezentowanie pracowni w konkursach o zasięgu pałacowym, warszawskim, mazowieckim, ogólnopolskim, międzynarodowym).
- 4) Kandydatów po analizie wniosków wstępnie weryfikuje Komisja Odznaki Pałacu Młodzieży.
- 5) Po weryfikacji wybrani uczestnicy zapraszani są na posiedzenie Komisji w celu zatwierdzenia projektu zawierającego harmonogram i terminy realizacji –zadania dla kandydatów.
- 6) Zdobycie Małej Odznaki Pałacu Młodzieży wpisuje się do Złotej Księgi Odznaki, a uroczyste wręczenie Odznaki odbywa się podczas Dnia Młodych Talentów.

III. ZASADY ZDOBYWANIA ZŁOTEJ ODZNAKI PAŁACU MŁODZIEŻY

- 1) Do zdobywania Złotej Odznaki mogą przystąpić uczestnicy Pałacu Młodzieży, którzy ukończyli 13 lat i mają co najmniej trzyletni „staż pałacowy”.
- 2) Do przyznania Złotej Odznaki Pałacu uczestnika zgłasza instruktor z jego pracowni macierzystej na specjalnym **formularzu składanym w sekretariacie Odznaki**.
- 3) Kandydat do Złotej Odznaki musi spełniać następujące warunki:
 - a) z minimum 80% frekwencją uczestniczyć w zajęciach w pracowni macierzystej,

- b) wziąć udział w organizacji i uczestniczyć co najmniej 4 imprezach o zasięgu pałacowym w ciągu dwóch lat,
 - c) wyróżniać się aktywnością podczas zajęć (obowiązkowo pełnienie funkcji asystenta instruktora),
 - d) wykazać się inicjatywą w proponowaniu instruktorowi ciekawych tematów, rozwiązań, imprez i wspólnie omawiać możliwości ich realizacji,
 - e) mieć osiągnięcia z zakresu działalności edukacyjnej pracowni macierzystej (reprezentowanie pracowni w konkursach o zasięgu pałacowym, warszawskim, mazowieckim, ogólnopolskim, międzynarodowym).
- 4) Kandydatów po analizie wniosków, wstępnie weryfikuje Komisja Odznaki Pałacu.
- 5) Komisja Złotej Odznaki po rozmowie zatwierdza projekt zawierający harmonogram i terminy realizacji – zadania dla kandydatów.
- 6) Kandydaci, minimum przez 3 miesiące realizują projekty na rzecz społeczności Pałacu oraz biorą udział w warsztatach prowadzonych w ramach wolontariatu przez Złotych Odznakowiczów. Warsztaty związane są z działalnością edukacyjną Pałacu Młodzieży.**
- 7) Kandydaci do Złotej Odznaki Pałacu Młodzieży najpóźniej do dnia 01 marca roku przyznania Odznaki prezentują efekty swojej pracy przed Komisją Odznaki. Prezentacja ma charakter otwarty.**
- 8) Po spełnieniu wszystkich kryteriów, oraz na podstawie prezentacji Komisja przyznaje Złotą Odznakę Pałacu Młodzieży.
- 9) Zdobycie Złotej Odznaki Pałacu Młodzieży wpisuje się do Złotej Księgi Odznaki, a uroczyste wręczenie Odznaki odbywa się podczas Świąta Pałacu.

IV. ODZNAKA HONOROWA

- 1) Odznakę Honorową przyznaje Komisja Odznaki Pałacu Młodzieży.
- 2) O przyznanie Honorowej Odznaki Pałacu Młodzieży może wnioskować:
- a) Dyrektor Pałacu Młodzieży,
 - b) Komisja Odznaki Pałacu Młodzieży,
 - c) Komisja pracowni Pałacu Młodzieży,
 - d) Rada Pedagogiczna,
 - e) Rada Rodziców.
- 3) Wniosek może dotyczyć:
- a) osób spoza Pałacu , które swoją pracą przyczyniły się do rozwoju placówki,
 - b) pracowników, którzy mają szczególne zasługi dla Pałacu Młodzieży.
- 4) Honorowa Odznaka Pałacu Młodzieży jest wręczana uroczyście.
- 5) Uzyskanie Honorowej Odznaki Pałacu Młodzieży wpisuje się do Złotej Księgi Odznaki, a uroczyste wręczenie Odznaki odbywa się podczas Świąta Pałacu.

V. UPRAWNIENIA POSIADACZY ZŁOTEJ ODZNAKI PAŁACU MŁODZIEŻY

- 1) Złota Odznaka Pałacu Młodzieży daje uprawnienia Honorowego Wychowanka Pałacu Młodzieży.

- 1) Złota Odznaka Pałacu Młodzieży daje uprawnienia Honorowego Wychowanka Pałacu Młodzieży.
- 2) Honorowy Wychowanek Pałacu Młodzieży ma prawo do:
 - a) wstępu na imprezy pałacowe i pracowniane po uzgodnieniu z organizatorem,
 - b) wspierania swoimi pomysłami i umiejętnościami działalności Klubu Złotej Odznaki,
 - c) 100% zniżki na korzystanie z portu w Pieczarkach, zniżka przysługuje wyłącznie na podstawie legitymacji Złotej Odznaki
 - d) pierwszeństwa w ubieganiu się o funkcję asystenta lub instruktora społecznego,
 - e) uczestnictwa w zajęciach, spotkaniach lub warsztatach organizowanych dla Złotych Odznakowiczów przez Komisję Złotej Odznaki i Dyрекcję Pałacu Młodzieży.
- 3) Posiadacz Złotej Odznaki ma prawo nosić oficjalny znaczek Złotej Odznaki.
- 4) Posiadacz Złotej Odznaki ma obowiązek przestrzegania regulaminów Pałacu Młodzieży i Ośrodka w Pieczarkach.

VI. KOMISJA ODZNAKI PAŁACU MŁODZIEŻY

- 1) Komisję Odznaki powołuje na rok szkolny Dyrektor Pałacu Młodzieży.
- 2) W skład 6 - 8 osobowej Komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Pałacu Młodzieży,
 - b) sekretarz - etatowy pracownik Pałacu Młodzieży, będący pełnoprawnym członkiem Komisji,
 - c) 4 - 6 członków mających Złotą Odznakę.
- 3) Komisja czuwa nad prawidłowością realizacji zasad niniejszego regulaminu.
- 4) Posiedzenia Komisji są protokołowane.

VII. ZMIANY W REGULAMINIE

- 1) Prawo do wystąpienia z wnioskiem o zmiany w Regulaminie Odznaki Pałacu Młodzieży przysługuje członkom Komisji Odznaki i członkom Rady Pedagogicznej Pałacu Młodzieży.
- 2) Tryb postępowania:
 - a) złożenie do sekretariatu Odznaki Pałacu Młodzieży propozycji zmian w Regulaminie na piśmie,
 - b) rozpatrzenie wniosku przez Komisję Odznaki Pałacu Młodzieży,
 - c) wstępne akceptowanie przez Komisję Odznaki Pałacu Młodzieży zmian zwykłą większością głosów.
- 3) Zmiany zatwierdza i wprowadza do realizacji Dyrektor Pałacu Młodzieży.
- 4) Informacja o zmianach w Regulaminie Odznaki Pałacu Młodzieży jest przekazywana Radzie Pedagogicznej.

DYREKTOR
Pałacu Młodzieży w Warszawie

mgr Urszula Warowska