

Pałac Młodzieży

w Warszawie

REGULAMIN ASYSTENTA

# Zasady powołania

1. Asystentem nauczyciela instruktora może zostać każdy uczestnik Pałacu Młodzieży, który:
   1. otrzymał rekomendację nauczyciela instruktora
   2. ukończył 12 lat
   3. ma staż uczestnictwa nie krótszy niż 2 lata.
   4. wykazuje predyspozycje i chęci do pomocy w pracy z uczestnikami pracowni.
2. Na rok szkolny uczestnik może się ubiegać o asystenturę tylko w jednej pracowni.
3. Kandydat powinien zarejestrować się w systemie rekrutacyjnym i złożyć kompletny wniosek w Uczestnictwie.
4. Wniosek powinien zawierać:
   1. prośbę uczestnika
   2. rekomendację instruktora akceptowaną przez kierownika pracowni
   3. potwierdzenie spełnienia warunków przez Uczestnictwo.

# Tryb powoływania i odwoływania asystenta

1. Asystenta zatwierdza instruktor prowadzący na wniosek zainteresowanego.
2. W jednej grupie może być powołany jeden asystent.
   * 1. Asystent pełni swoją funkcję w danym roku szkolnym.
     2. Asystenta odwołuje Dyrektor Pałacu na wniosek instruktora i kierownika pracowni.

# Prawa asystenta

1. Zagwarantowane miejsce w danej grupie.
2. Przynależność do grona asystentów.
3. Udział w dodatkowych zajęciach i warsztatach adresowanych do asystentów i funkcyjnych,
4. Uzyskanie opinii za pracę społeczną w danym roku szkolnym.
5. Pierwszeństwo w ubieganiu się o powierzenie roli funkcyjnego na obozie w Pieczarkach po ukończeniu 16 lat.

# Obowiązki asystenta

1. Dawanie dobrego przykładu pozostałym uczestnikom.
2. Pełnienie powierzonej funkcji we wskazanej przez instruktora grupie.
3. Aktywne uczestniczenie w życiu pracowni i placówki.

Dyrektor

Pałacu MŁodzieży w Warszawie

Urszula Wacowska

Obowiązuje od dnia 01.09.2018r. r.