*(Do użytku wewnętrznego)*



Pałac Młodzieży

w Warszawie

REGULAMIN INSTRUKTORA SPOŁECZNEGO

Instruktor Społeczny jest wolontariuszem wpisanym w tradycję i Program Wychowawczy i Profilaktyki Pałacu Młodzieży w Warszawie.

# Zasady powołania

1. Instruktorem społecznym może zostać osoba pełnoletnia, która:

* ukończyła szkołę średnią
* otrzymała rekomendację nauczyciela instruktora
* posiada wiedzę i umiejętności w danej specjalności
* identyfikuje się z wizją, misją i Programem Wychowawczym i Profilaktyki Pałacu Młodzieży
* wykazuje predyspozycje i chęci do pomocy w pracy z uczestnikami pracowni.

2. Były pracownik PM może ubiegać się o funkcję po upływie minimum jednego roku po rozwiązaniu umowy o pracę.

3.W danym roku szkolnym może się ubiegać o funkcję instruktora społecznego tylko w jednej pracowni.

# Procedura powoływania i odwoływania asystenta

1.Kandydat powinien złożyć kompletny wniosek (wg wzoru) w sekretariacie.

2.Instruktora społecznego powołuje Dyrektor Pałacu Młodzieży, po spełnieniu wszystkich kryteriów na dany rok szkolny.

3.Instruktor zawiera umowę wolontariacką z Pałacem Młodzieży – porozumienie o współpracy

# Prawa instruktora społecznego

1. Przynależność do społeczności pałacowej, obecność podczas zajęć i imprez.
2. Nabywanie wiedzy i umiejętności z obserwacji zajęć i imprez prowadzonych przez instruktora PM
3. Uzyskanie pisemnej opinii o przebiegu wolontariatu.
4. Korzystanie z księgozbioru i biblioteki.
5. Pierwszeństwo do udziału w Akcji letniej i Zimowej w charakterze wychowawcy lub kadry specjalistycznej zgodnie posiadanymi uprawnieniami.

# Obowiązki instruktora społecznego

1. Świadczenie wolontariatu na rzecz Pałacu Młodzieży
2. Aktywny udział w imprezach wewnętrznych i zewnętrznych w danej pracowni PM
3. Opieka nad uczestnikami zajęć lub imprezy
4. Przebywanie na terenie Pm z widocznym identyfikatorem

Obowiązuje od 01.09.2015 r.

Dyrektor

Pałacu Młodzieży w Warszawie

(Urszula Wacowska)