**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU**

**WYPADKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROBLEMY** | **PROCEDURY POSTĘPOWANIA** |
| **KTO** | **CO** | **KIEDY** | **W JAKI SPOSÓB** |
| **Panika / stres** | Nauczyciel /Instruktor Społeczny Asystent najbliższy pracownik | Uspokojenie, usadzanie, wyznaczanie zadań | Natychmiast | Słownie, gestykulacją |
| **Ocena bezpieczeństwa własnego** **i osoby poszkodowanej** | Nauczyciel | Obserwacja, wywiad | Natychmiast | Pytania |
| **Zawiadomienie** | Nauczyciel powiadomiony pracownik PM, najstarszy wychowanek | Telefony do:- pielęgniarki,- sekretariat → Rodzic ↓ ↓ dyrektor\* policja\*w przypadku zgonu powiadamia Rodzica osobiście | Po ocenie sytuacji | Telefony, zlecić zejście |
| **Pierwsza pomoc****przedmedyczna** | Osoba kompetentnapielęgniarka | Procedury medyczne | Po ocenie sytuacji | w zależności od przypadku procedury |
| **Nadzór (opieka nad grupą)** | Osoby wspomagające | Wyprowadzenie grupyzmiana pomieszczenia ewentualnie kontynuacja zajęć w innej formie | Po przybyciu osoby wspierającej |  |
| **Zabezpieczenie miejsca wypadku** | Nauczycielosoba wyznaczona | Ogrodzenie terenu zabezpieczenie sprzętu | Po udzieleniu pomocy w zależności od zdarzenia | Taśmy, liny, krzesła,, itp. ochrona |
| **Protokół powypadkowy** | Nauczyciel Instruktor BHP Dyrektor | Opis wręczenie Rodzicom | Do 3 dni | Osobiście, listem poleconym |

OPRACOWAŁ ZESPÓŁ KIEROWNIKÓW

WARSZAWA, PAŹDZIERNIK 2008 PAŁACU MŁODZIEŻY W WARSZAWIE